

## 有關 Zoom 的基本操作教學

### (甲) 安裝 Zoom Cloud Meeting 軟件

#### Window 系統 (桌上電腦/手提電腦)

1. 請前往<https://zoom.us/download>下載「Zoom 會議用戶端」



2. 下載後點擊安裝，安裝過程中會詢問是否容許安裝，按「是」



3. 完成安裝後，開啟 Zoom 軟件，按【進入會議】



4. 輸入老師提供給的會議 ID 及學生姓名，再按【加入會議】。

Zoom

### 加入會議

輸入會議ID或個人連結名稱

輸入您的名稱

在以後的會議中使用當前名字

不自動接入音頻

保持視訊關閉

加入會議 取消

輸入老師提供的會議編號 (ID)

輸入學生中文或英文姓名

5. 輸入老師提供的密碼 (注意: 切勿向其他人透露 ID 及密碼)

Zoom

### 輸入會議密碼

會議密碼

\*\*\*\*\*

加入會議 取消

6. 請在該頁面耐心等待，不要關閉視窗

Zoom

請稍候,會議主持人馬上會請您加入

Shung Yat Frankie Fong的 Zoom 會議

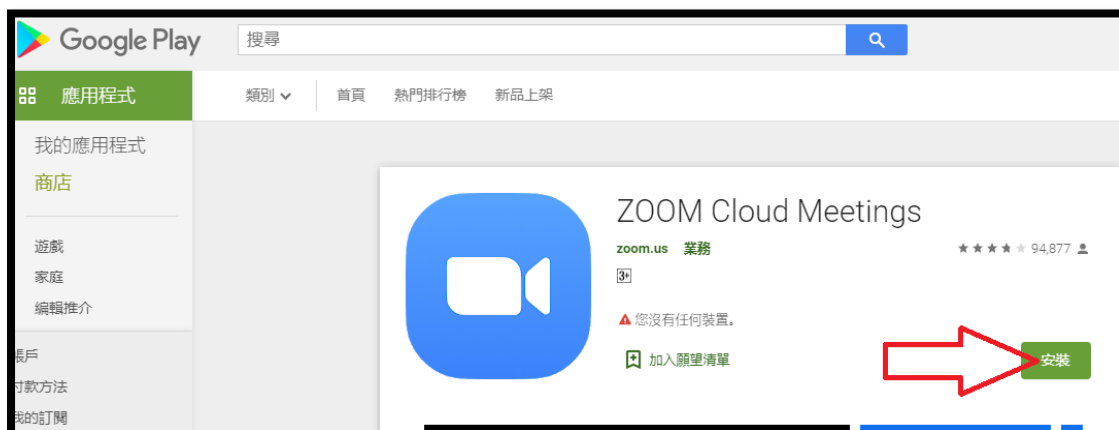
6/4/2020

語音設備測試

## Android 系統（平板電腦/手提電話）

1. 啟動「Google Play」，並搜尋「Zoom」 或

往[https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=zh\\_HK](https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=zh_HK) 進行安裝



你亦可以透過掃描以下 QR Code 進行下載。



2. 完成安裝後，「開啟」Zoom APP，並點選「加入一個會議」



3. 輸入老師提供給的會議 ID 及學生姓名，再按【加入會議】。

加入會議

會議 ID  輸入老師提供的會議編號 (ID)

使用會議室名稱加會

我的名稱  輸入學生中文及英文姓名

加入會議

4. 輸入老師提供的密碼 (注意: 切勿向其他人透露 ID 及密碼)

請輸入您的會議密碼

會議密碼

取消 確定

5. 請在該頁面耐心等待，不要關閉視窗

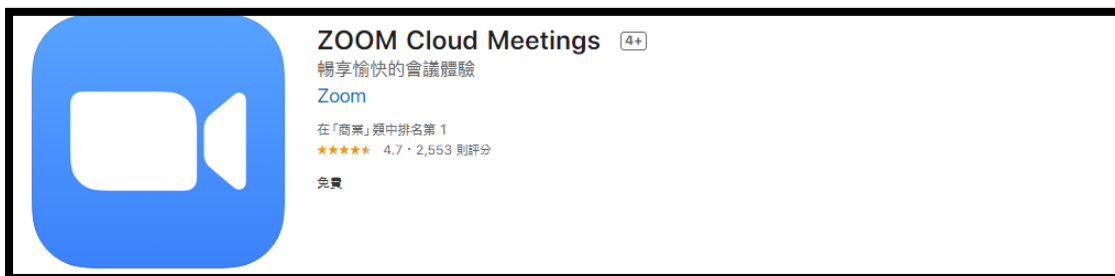
674-307-070 離開

請稍候，會議主持人馬上會請您加入  
shung yat fong 的 Zoom 會議

## iOS 系統 (平板電腦/手提電話)

1. 啟動「App Store」，並搜尋「zoom cloud meetings」或

前往 <https://apps.apple.com/tw/app/zoom-cloud-meetings/id546505307> 下載



50

你亦可以掃描以下 QR Code 下載



2. 完成安裝後，「開啟」Zoom APP，並點選「加入一個會議」



3. 輸入老師提供給的會議 ID 及學生姓名，再按【加入會議】。

加入會議

會議 ID  輸入老師提供的會議編號 (ID)

使用會議室名稱加會

我的名稱  輸入學生中文及英文姓名

加入會議

4. 輸入老師提供的密碼 (注意: 切勿向其他人透露 ID 及密碼)

請輸入您的會議密碼

密碼

取消 繼續

5. 請在該頁面耐心等待, 不要關閉視窗

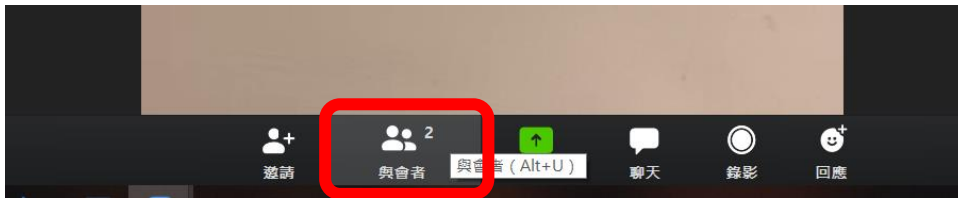
674-307-070 離開

請稍候, 會議主持人馬上會請您加入  
shung yat fong 的 Zoom 會議

## (乙) 舉手功能

### Window 系統 (桌上電腦/手提電腦)

1. 進入會議頁面後, 按下方的“與會者”按鈕



2. 右方會出現與會者的清單，按下方的“舉手”按鈕



3. 當“舉手”按鈕被按下，同學名字旁邊會出現手圖案，教師會發現同學成功舉手。



### Android 系統（手提電腦/手提電話）

1. 點選下方工具列的“更多”按鈕。



2. 點選“舉手”。

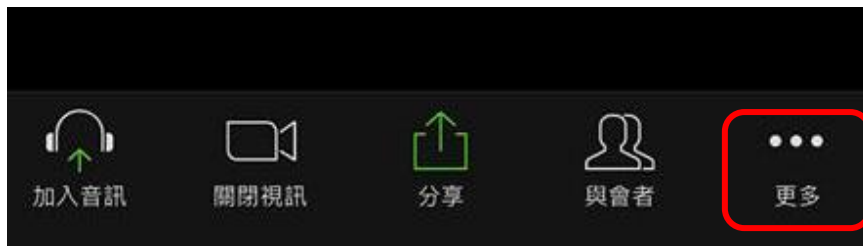


3. 會議頁面的下方會出現手掌圖示，代表你已成功舉手。



### IOS 系統（手提電腦/手提電話）

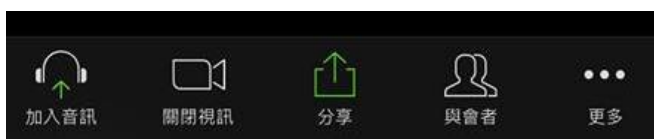
1. 進入會議頁面後，按下方的“更多”按鈕。



2. 在清單內選擇“舉手”。



3. 在與會者清單中，同學名字旁邊會出現手圖案，教師會發現同學成功舉手。







### (丙) 聊天功能

#### Window 系統 (桌上電腦/手提電腦)

1. 按下方的“聊天”按鈕。



2. 右下方會出現”Zoom 群聊”的界面，在下方輸入文字，並按”Enter”。



3. 訊息成功發送

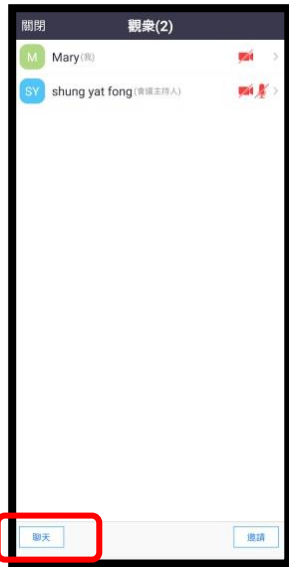


## Android 系統（手提電腦/手提電話）

1. 按下方的“觀眾”按鈕。



2. 開啟觀眾頁面後，按左下方的”聊天”按鈕。



3. 在下方輸入文字，並按”發送”。

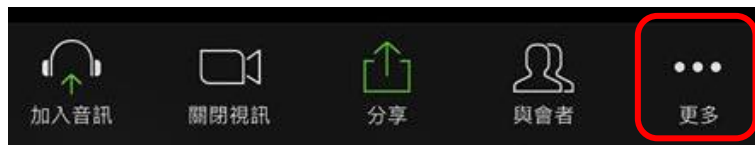


4. 訊息成功發送。



## IOS 系統（手提電腦/手提電話）

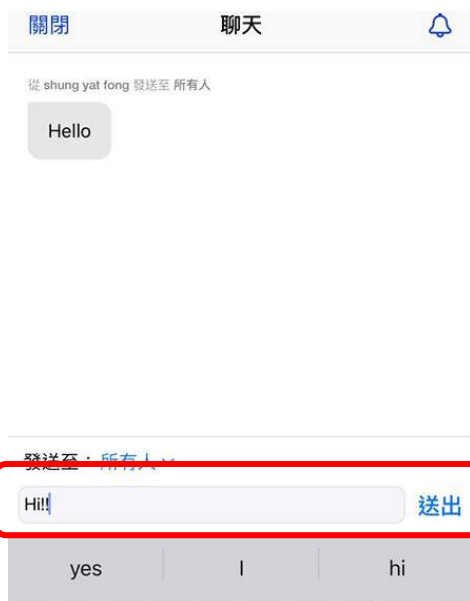
1. 按下方的“更多”按鈕。



2. 按清單內的“聊天”按鈕。



3. 聊天頁面會彈出，在下方輸入信息，並按“送出”。



4. 訊息成功發送。



(丁) 加入註記

Window 系統 (桌上電腦/手提電腦)

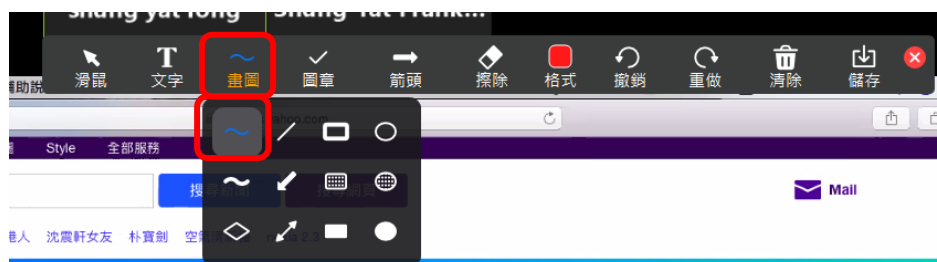
1. 老師共享畫面後，按上方的”查看選項”。



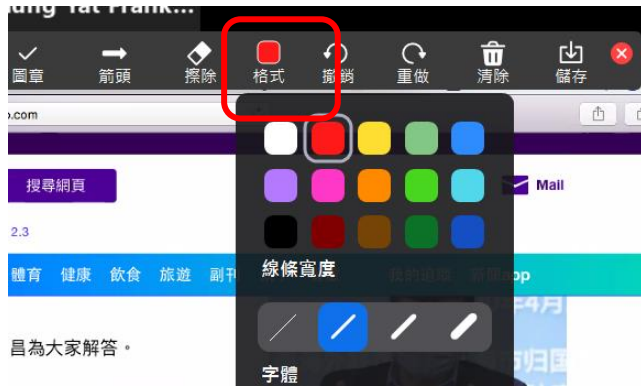
2. 選擇 “共同註記”。



3. 按”畫圈”選擇使用的筆畫。(預設的筆畫已足夠使用)



4. 按“格式”選擇筆畫的顏色和寬度。

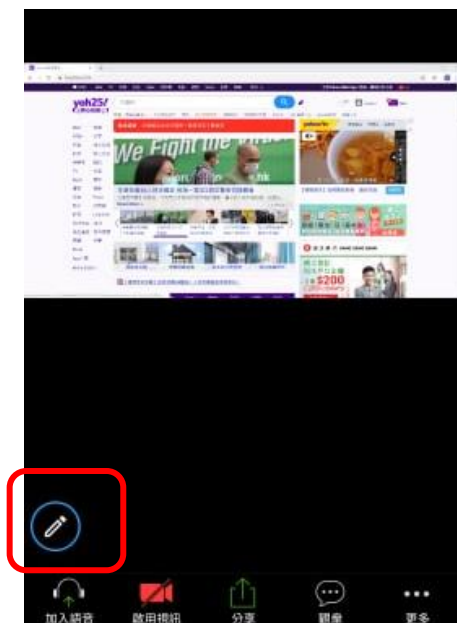


5. 如果學生想刪除筆跡，可選擇“擦除”按鈕，點選想移除的部分。



### Android 系統（手提電腦/手提電話）

1. 老師共享畫面後，按會議畫面一下，按左下方的筆形按鈕。



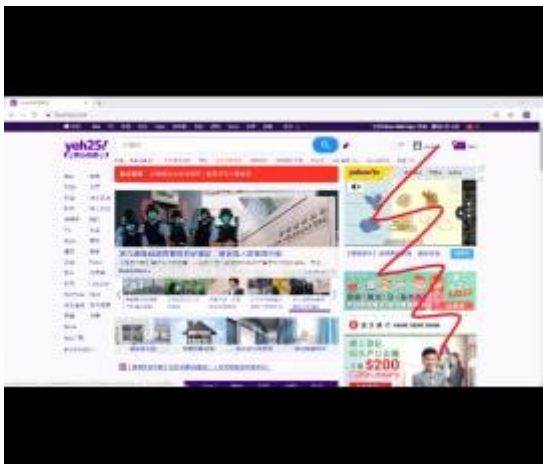
2. 點選“筆”按鈕



3. 再選“顏色”，設定筆的粗幼度及顏色。



4. 設定後即可進行註記。

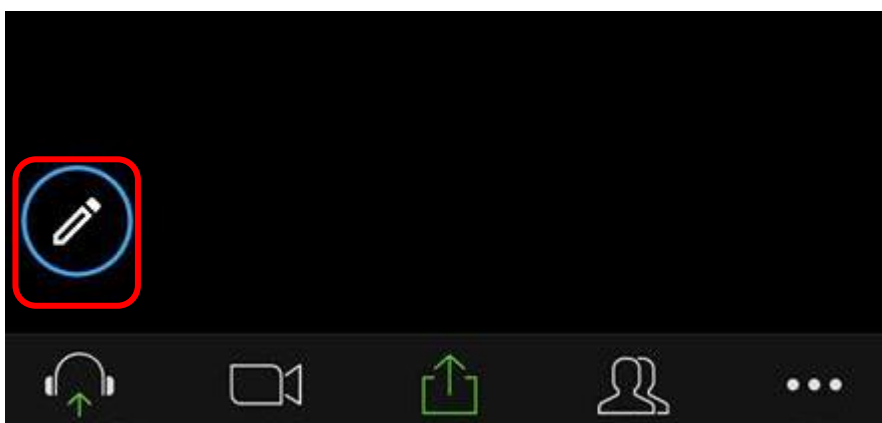


5. 按下方的”擦除”，點選想刪除的筆畫，即可把該部分移除。



### IOS 系統（手提電腦/手提電話）

1. 老師共享畫面後，按會議畫面一下，按左下方的筆形按鈕。



2. 點選“筆”。



3. 再選“顏色”，設定筆的粗幼度及顏色。



4. 如果學生想刪除筆跡，可選擇“橡皮擦”按鈕，點選想移除的部分。



## 使用 Zoom 的注意事項

最近因疫情關係，不少學校和機構採用 Zoom 作視像會議或教學。但有學校視像教學期間有外來人進入並騷擾會議，請各家長和同學注意以下事項：

1. 在登入**中文**、**數學**、**常識**、**通識**及**德育**課堂時，請輸入中文名字，以便老師識別。
2. 在登入**英文**課堂時，請輸入英文名字，以便老師識別。
3. 輸入密碼後，請在等候室頁面耐心等待老師批准進入課堂，不要關閉頁面。
4. 請聆聽老師指示，不要隨便按任何按鈕。
5. 進入 Zoom 課堂時，請開啟音訊及視訊。
6. 切勿分享 Zoom 會議的截圖。
7. 切勿分享會議連結。
8. 切勿分享會議 ID 及密碼予任何人。
9. 在 Zoom 聊天室，若有不認識的參與者發出來源不明的連結，請勿按下。
10. 請更新 Zoom 軟件至最新版本。
11. 電腦的操作系統（如微軟視窗）定期安裝更新，並必須安裝防毒軟件。
12. 若在家用電腦加裝了視像鏡頭，在會議結束後或沒有用上時，請把鏡頭蓋上。