

簽署非收費電子通告

步驟一 選擇下方的 “通告回條”



步驟二 選擇合適的通告，按”回覆”



步驟三 按”附件”下的 pdf 檔案，閱讀通告



步驟四 閱讀後，按”完成”



步驟五 按畫面內容回覆通告，然後按”回覆”確認。

The screenshot shows a mobile application interface for replying to a notification. At the top, there is a header with a back arrow, the title "有關『測試一篇』事宜", and the date range "2020-11-02 至 2020-11-06". Below the header, there is a section for attachments, showing a PDF file named "000_測試一篇.pdf" with a size of "52.43kb". A blue bar with the text "回條" and a dropdown arrow is positioned below the attachment. The main content area contains a white box with the text "000回條" and a radio button selected next to the option "本人已知悉有關安排". Below this is a text input field labeled "備註". At the bottom of the screen, there is a blue bar with the text "回覆".

下載平台內的通告

步驟一 按上述程序，開啟需要下載的通告



步驟二 按附件下的 PDF 檔案



步驟三 開啟後，按下方的分享鍵

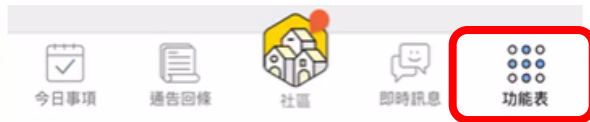


步驟四 選擇儲存至檔案



閱覽逾期通告

步驟一 按右下角的”功能表”



步驟二 選擇“通告回條”



步驟三 選擇“已完結”



步驟四 選擇合適的通告，按“閱讀”



步驟五 按“附件”下的 PDF 檔案



接收即時訊息

步驟一 選擇下方“即時訊息”



步驟二 選擇“即時訊息”，即可檢視由學校發出的即時通訊。



停用社區功能

為免其他附加功能影響影響電子通告平台的運作，我們建議家長把社區功能停用。

步驟一 按右下角的”社區”



步驟二 如顯示以下畫面，即表示社區功能已經關閉。



如顯示以下畫面，請別選”同意使用條款”，並按”關閉社區功能”



*註：本校暫不會為平台內的家課日誌和考勤功能進行測試。

主家長以外的家庭成員自行關聯學生賬戶

如主家長以外的成員需要關聯學生賬戶，請向班主任提出領取學生的賬戶名稱和密碼。

步驟一 按以上步驟開始家長戶口

步驟二 在輸入名稱一頁中，按左下”關聯子女”



步驟三 輸入子女的登入名稱及密碼，然後按”下一步”



步驟四 系統顯示已成功關聯子女，按” 下一步”



步驟五 選擇身份，然後按” 下一步”



步驟六 成功關聯